



## HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ

### TEZ YAZIM YÖNERGESİ

#### Amaç ve Kapsam

Bu yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Hacettepe Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsünde hazırlanan tez yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektir.

#### Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu yönergede kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) **Enstitü:** Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü.
- b) **Senato:** Hacettepe Üniversitesi Senatosu.
- c) **Anabilim Dalı:** Enstitü’de eğitim programı bulunan anabilim dalı.
- d) **Tez:** Yüksek lisans tezi ve doktora tezi.
- e) **Örnek Tez Şablonu:** Enstitü genel ağ sayfasında bulunan ve tezlerin düzenlenmesi ile ilgili içeriklerin yer aldığı şablon.

#### Kağıt Özellikleri

Kağıt Ölçüsü ve Gramajı: A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 80 g/m<sup>2</sup> kağıt kullanılmalıdır.

**Örnek Tez Şablonu:** Bütün öğrenciler tezlerini hazırlarken Enstitümüzün genel ağ sayfasında yer alan Örnek Tez Şablonunu kullanmalıdırlar.

#### Sayfa Düzeni

##### Sayfaların Kullanılması

Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

##### Kenar Boşlukları

Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

**Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın üst kenarından 1,5 cm aşağıya, yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yazılmalıdır.

**Numaralandırma**

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

**Önemli Not:** İÇ KAPAK, KABUL VE ONAY SAYFASI İLE BİLDİRİM SAYFASI VE YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI ve ETİK BEYAN SAYFASINA NUMARA YAZILMAZ! Ancak, KABUL VE ONAY ile BİLDİRİM ve YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI ve ETİK BEYAN sayfasına numara verilmiş kabul edilerek, arkalarından gelen sayfaya “v” numarasıyla devam edilir. İçindekiler dizininde ise, sayfa üzerinde yazılmayan sayfa numaraları, KABUL VE ONAY sayfası için “i”; BİLDİRİM sayfası için “ii” YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI “iii” ETİK BEYAN “iv” olarak gösterilir.

**Yazı Tipi ve Boyutu**

Times New Roman 12 pt boyutunda yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda ve çizim ve tablolarda 9-10 pt boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.

**Satır Araları**

Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 nk), dipnotlarda ya da bloklanmış alıntılarda 1 satır (12 nk) boşluk bırakılmalıdır.

**Paragraflar**

Başlıklar dâhil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı da soldan hizalanmalı, girinti yapılmamalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalı ve italik olmamalıdır. Paragraf aralarında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

## **İçindekiler**

İçindekiler bölümünde tüm yazılar “İÇİNDEKİLER” başlığı haricinde bold-koyu yazılmaz. Burada birinci düzey başlıklar büyük harfle, diğerleri ilk harfleri büyük diğer harfler küçük şekilde yazılır. Bakınız Örnek vi.

## **Bölüm Başlıkları**

### **Birinci Düzey Başlıklar**

Yeni bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, **bold/koyu**, 14 pt boyutlarında ve Times New Roman yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

### **İkinci Düzey Başlıklar**

Bütün sözcükler büyük harfle, koyu, 14 pt boyutlarında ve Times New Roman yazı karakteriyle yazılır, sol kenara hizalanır.

### **Üçüncü Düzey Başlıklar**

Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle, 12 pt boyutlarında ve Times New Roman yazı karakteriyle yazılır, sol kenara hizalanır. Bu başlıklar koyu yazılmaz.

### **Dördüncü Ve Daha Alt Düzeylerdeki Başlıklar**

Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, 12 pt boyutlarında ve Times New Roman yazı karakteriyle yazılır, sol kenara hizalanır. Bu başlıklar koyu yazılmaz.

Bütün başlıklar numaralandırılır ve öncesinde 2 satır (24 nk), sonrasında 1,5 satır (18 nk) aralık bırakılır.

## Örnek

### 1. BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK (Bölüm Başlığı)

#### 1.1. İKİNCİ DÜZEY BAŞLIK

##### 1.1.1. Üçüncü Düzey Başlık

##### 1.1.1.2. Dördüncü ve Alt Düzey Başlık

### Tezin Düzenlenmesi

#### 1. Sayfaların Sıralanışı

Tezin bölüm ve sayfalarının sıralanması şu şekilde olmalıdır:

##### 1.1. Ön Kapak

Ön kapak sırasıyla Logo, Üniversite, Enstitü Anabilim Dalı ve Yüksek Lisans/Doktora Program adı bloğu, Tezin/ Başlığı, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin Türü, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur (Ek 1). Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. En az 160 g/m<sup>2</sup> ağırlıklı bristol kartona basılır. Logonun yüksekliği 10 mm olmalıdır. Bütün yazılar ortalanır. Başlık 14-18 pt, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 pt ve normal olmalıdır. Tezin türü olarak *Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi* yazılır.

##### 1.2. Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kâğıttan boş bir sayfa eklenir. Bu boş sayfanın tezi ciltlettirirken basımdan sorumlu kişilerce yapılması sağlanmalıdır. Basım aşamasında ön kapak ve iç kapak arasına boş sayfa mutlaka ekletilmelidir.

##### 1.3. İç Kapak

İç kapak sırasıyla Tezin Başlığı, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin, Üniversite, Enstitü Anabilim Dalı ve Yüksek Lisans/Doktora Program adı bloğu ile Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur (Ek 2) ve tezin metin kısmında kullanılan yazı büyüklüğü ile

yazılır ve 1 satır ara bırakılır. Tezin adı tümü büyük harflerle, sayfada yer alan diğer yazılar ise ilk harfleri büyük, '64iğerleri küçük olarak yazılır.

#### 1.4. Kabul ve Onay Sayfası

#### 1.5. Bildirim Sayfası

#### 1.6. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı

#### 1.7. Etik Beyan

#### 1.8 Adama Sayfası

Aday isterse tezini istediği kişiye ya da kişilere adayabilir.

#### 1.9. Teşekkür Sayfası

İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

#### 1.10 Türkçe Özet Sayfası

Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve ilk satırda tezin künyesi belirtildikten sonra (Ek 5), tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 300 sözcüğü geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar sözcük belirtilir.

#### 1.11. İngilizce Özet Sayfası

Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizcede ABSTRACT sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Key Words” ifadesi kullanılır.

#### 1.12. İçindekiler Dizini

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Dizisinde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

#### 1.13. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

#### 1.14. Tablolar Dizini

Metin içinde Tablo 1. ‘den başlatılarak, bölüm farkı gözetilmeden numaralandırılır.

#### 1.15. Şekiller Dizini

Metin içinde Şekil 1. ‘den başlatılarak, bölüm farkı gözetilmeden numaralandırılır.

### 1.16. Önsöz

Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Ancak tez çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

### 1.17. Tezin Metin Bölümü

### 1.18. Kaynakça

Yazar adlarından sonraki satırlar 1 cm girintili olarak yazılır.

### 1.19. Ekler

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2 ... gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak yazılır.

### 1.20. Özgeçmiş Sayfası

İsteğe bağlıdır.

### 1.21. Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kağıttan boş bir sayfa konulur.

### 1.22. Arka Kapak

Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

## 2. Tezin Ciltlenmesi

**Sırt yazısı:** Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, tezin adı, yazar adı, tezin kabul edildiği yıl yazılır (Ek 1). Cilt sırtına sığmaması hâlinde tezin adı uygun şekilde kısaltılabilir. Sırt yazısı dış kapakta kullanılan karakter boyutundan daha büyük olamaz. Tezin adı üst kenardan 2 cm boşluk bırakılarak sola hizalı olarak yazılır. Tarih ile alt kenar arasında da 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer boşluklar eşit olarak düzenlenir.

## 3. Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler

Başlıkların yazımında o dile ait yazım kurallarına uyulur. İstenirse, İngilizce Özet sayfasından sonra tezin yazıldığı dilde özet sayfası eklenebilir. Ön kapağın hazırlanmasında kullanılacak sözcüklerin İngilizce, Almanca ve Fransızca karşılıkları Ek 2’de gösterilmektedir.

#### **4. Alıntı Sistemi**

Metin içinde kaynak gösterme ve kaynakların Kaynakçada düzenleniş biçimleri, APA gibi uluslararası geçerliliğe sahip tutarlı bir sistem olması koşuluyla Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

#### **5. Diğer Konular**

Bu yönergede belirtilmeyen konularda Enstitü Yönetim Kurulunun kararlarına uyulur.

#### **6. Yürürlük**

Bu yönerge 2017/2018 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren yürürlüğe girer.

#### **7. Yürütme**

Bu yönerge Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

#### **Kaynakça**


Kaynak yazımına ilişkin bilgi için bakınız: “Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme İlkeleri Hk. (17/05/2006 tarih ve 2006-102 sayı)”

En güncel APA bilgileri için aşağıdaki internet adreslerinden yararlanabilirsiniz:

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

[http://www.turkiyat.hacettepe.edu.tr/dergi\\_hakkinda.shtml](http://www.turkiyat.hacettepe.edu.tr/dergi_hakkinda.shtml)

**Ek 1. Cilt Sırtı**

	<p>[TEZİN ADI]</p> <p>[Öğrencinin Adı Soyadı]</p> <p>[Yılı]</p>	<p></p> <p>Hacettepe Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü</p> <p>Türkiyat Araştırmaları Anabilim Dalı</p> <p>Türkiyat Araştırmaları Yüksek Lisans / Doktora Programı</p> <p>[TEZİN ADI]</p> <p>[Öğrencinin Adı Soyadı]</p> <p>[Tezin Türü]</p> <p>Ankara, [Yılı]</p>
--	---	--



**Ek 2. İngilizce Karşılıklar****Hacettepe Üniversitesi**

Hacettepe University

**Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü**

Institute of Turkology

**Yüksek Lisans Tezi**

Master's Thesis

**Doktora Tezi**

Ph. D. Dissertation

**Ek 3. Etik Kurul ya da Muafiyet İzni**

Teze yönelik <http://www.turkiyat.hacettepe.edu.tr/formlar.shtml> adresinden erişilerek doldurulan Etik Kurul ya da Muafiyet Raporlarından hangisi alındıysa onun tezin bu kısmına eklenmesi gerekmektedir. Etik kuruldan izin alındıysa Etik Kurul onay yazısı eklenmelidir. Alınmadıysa Etik Kurul Muafiyet formunu eklemeniz yeterlidir.

**Ek 4. Orijinallik Raporu**

Teze yönelik <http://www.turkiyat.hacettepe.edu.tr/formlar.shtml> adresinden erişilerek doldurulan Orijinallik Raporu, Turnitin Benzerlik İndeksindeki oranla aynı olacak şekilde tez danışmanın ıslak imzası ile bu bölüme eklenir.

**Ek 5. Turnitin Benzerlik İndeksi**

Tezin Turnitin Programına yüklenerek alınan İntihal Raporu (Print Screen Çıktısı) bu kısımda yer alacaktır. Oranın gösterildiği ilk sayfanın eklenmesi yeterlidir. (Program, Hacettepe Üniversitesi Kütüphanelerinde kullanıma açıktır. Gerekli bilgiler kütüphane web sayfasında kullanıma açıktır.) Ayrıca İntihal Raporunun (Print Screen Çıktısının) oran kısmının olduğu sayfa da Enstitüye fiziki evrak olarak teslim edilecektir.

## ÖZGEÇMİŞ

### **Kişisel Bilgiler**

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

### **Eğitim Durumu**

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Bildiği Yabancı Diller :

Bilimsel Faaliyetleri :

### **İş Deneyimi**

Stajlar :

Projeler :

Çalıştığı Kurumlar :

### **İletişim**

E-Posta Adresi :

**Tarih** : Jüri Tarihi