

YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE ÖĞRETİMİ YÜKSEK LİSANS / DOKTORA PROGRAMLARI DERS SEÇİM VE TEZ DÖNEMİ UYGULAMA İLKELERİ

Her öğrencinin program kaydı ve ders seçimi sürecinde Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi program koordinatörü Prof. Dr. Mustafa Durmuş ile aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak iletişime geçmesi gerekmektedir.

Tel: 0533 683 09 20
Bireysel e-posta: mdmustafadurmus@gmail.com
Kurumsal e-posta: mustafadurmus@hacettepe.edu.tr

A- Genel Açıklamalar

- 1- Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde program kaydını yeniler.
- 2- Öğrencinin kayıt yaptırmadığı dönem, öğrenim süresinden sayılır.
- 3- Öğrenciler zorunlu ve seçmeli dersler için anabilim dalı program koordinatörleri ile irtibata geçmelidir.
- 4- Dönem başlarında ders seçiminden öğrenci sorumludur.
- 5- Öğrenciler başarı durumunu kendi takip etmekle mükelleftir.
- 6- Öğrenciler dönem sonunda notlarını kontrol edip itirazı veya düzeltilmeyi mucip durumlar söz konusu ise zamanında yapmalıdırlar.
- 7- Birinci dönem sonunda öğrencilerin danışman tercihini yapması gerekir.
- 8- İkinci dönem sonunda öğrencilerin tez önerisi vermesi zorunludur.
- 9- Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye F1 notu verilir.
- 10- Sınavlar; ara sınav, genel sınav, mazeret sınavı olmak üzere üç türdür.
- 11- Derslerde ara sınav yapılabilir. Yarıyıl süresince yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine geçebilir.
- 12- Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Sınavın yapılış biçimi ders sorumlusu tarafından belirlenir. Genel sınava girmeye hakkı olduğu halde girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.
- 13- Mazeret sınavı ara ve genel sınavlar yerine kullanılabilir. Mazereti, akademik anabilim/anasanat kurulunun kararı ile kabul edilen öğrenci, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde; genel sınav haklarını genel sınavların bitiminden itibaren bir ay içinde kullanır.
- 14- Bir dersin yarıyıl içi sınavlarının sayısı, şekli, ders başarı notuna etki edecek oranı ile sınavların değerlendirme esasları, ilgili ders sorumlusu tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

B- Yüksek Lisans Ders Seçim İlkeleri

- 1- Öğrenci yüksek lisans programının tamamında, ders dönemi boyunca toplam en az 10 ders almış olmalıdır. Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı ders havuzuna ve içeriklere üniversitemiz bologna sayfasından ulaşabilirsiniz: https://akts.hacettepe.edu.tr/ders_listesi.php?prg_ref=410c62644324c68001448d5565d85dda&birim_kod=2138&submenuheader=2&prg_kod=21383

2- Aşağıdaki dersler yüksek lisans programının zorunlu dersleridir ve her öğrenci tarafından alınması gerekmektedir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT601	Yabancı Dil Olarak Türkçeye Yaklaşım ve Yöntemler-I	Z	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT602	Yabancı Dil Olarak Türkçeye Yaklaşım ve Yöntemler-II	Z	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT627	Araştırma Yöntemleri ve Araştırma Etiği	Z	YL	Güz/Bahar
YDT614	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Semineri	Z	YL	Güz/Bahar

3- Lisans öğrenimini eğitim fakültelerinin Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi ile Türkçe Eğitimi bölümlerinde ve edebiyat fakültelerinin Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ve Türk Halkbilimi bölümlerinde tamamlayan öğrencilerin aşağıdaki dersler arasından seçim yapmaları önerilir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT619	İkinci Dil Edinimi Kuramları	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT605	Dilbilim ve Yabancı Dil Olarak Türkçe	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT622	Toplumsal Dilbilim	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT607	Türk Dili Beceri Alanları I	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT608	Türk Dili Beceri Alanları II	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar

4- Lisans öğrenimini eğitim fakültelerinin Yabancı Diller Eğitimi (İngiliz Dili Eğitimi, Alman Dili Eğitimi, Fransız Dili Eğitimi vb.) bölümlerinde ve edebiyat fakültelerinin; İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Mütercim-Tercümanlık bölümlerinde tamamlayan öğrencilerin aşağıdaki dersler arasından seçim yapmaları önerilir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT625	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminin Tarihsel Gelişimi ve Günümüz Kaynaklarının İncelenmesi	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT603	Yabancı Dil Olarak Türkçenin Yapısal Özellikleri I	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT604	Yabancı Dil Olarak Türkçenin Yapısal Özellikleri II	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT607	Türk Dili Beceri Alanları I	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT608	Türk Dili Beceri Alanları II	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT615	Türk Dilinin Yabancı Dillerle Karşılaştırılması	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT611	Yabancı Dil Olarak Türkçe Dilbilgisi	S	YL	I. Yarıyıl/Güz

5- Lisans öğrenimini edebiyat fakültelerinin Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Dilbilim, İngiliz Dilbilimi, Mütercim-Tercümanlık bölümlerinde tamamlayan ve pedagojik formasyona sahip olmayan öğrencilerin aşağıdaki dersler arasından seçim yapmaları önerilir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT613	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Materyal Geliştirme ve Tasarımı	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT610	Dil Eğitimi ve Ölçme-Değerlendirme	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT624	Yabancı Dil Olarak Türkçe İçin Sınıf Yönetimi	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar

6- Öğrenci, ikinci yarıyılın sonunda “Tez Önerisi” vermekle yükümlüdür. Tez önerisi verebilmek için “YDT 614 Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Semineri” dersinin alınmış olması gerekmektedir. “Tez Öneri Formu”nu öğrenci doldurarak danışman öğretim üyesi ile birlikte imzalayıp Enstitüye teslim etmelidir. İlgili form, Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

7- Öğrenci ilk iki dönemde dönem başı dört dersten fazla alamaz. 4+4+2, 4+3+3 ve 3+3+4 formülleri alternatif ders seçimi olabilir. Öneri verildikten sonra tez çalışmalarına yoğunlaşabilmek için 4+4+2 şeklinde ders seçimi yapılması önerilir. İlk iki yarıyıldaki 8 (4+4) ders alıp ikinci yarıyılın sonunda tez dönemine geçen öğrencinin iki ders daha alması gerekir. Öğrenci, bu şekilde 10 dersi üç döneme dağılmış olarak alır, son dönemde de daha çok teze yönelir.

8- Tezlerinin veri analizi işlemleri sürecinde temel ve orta düzeyde istatistik bilgisine ihtiyaç duyan yüksek lisans ve doktora öğrencileri “YDT629 Yabancı Dil Olarak Türkçe Araştırmalarında İstatistiksel Yöntemler I” (Yüksek Lisans Dersi, I. Yarıyıl/Güz) ve “YDT630 Yabancı Dil Olarak Türkçe Araştırmalarında İstatistiksel Yöntemler II” (Yüksek Lisans Dersi, II. Yarıyıl/Bahar) derslerini alabilirler.

C- Yüksek Lisans Tez Dönemi Uygulama İlkeleri

1- Tez sürecine geçen öğrenci, her yarıyıl başında ders programı kayıt döneminde, danışmanı adına açılan YDT600 Özel Konular dersini kodlamak zorundadır. Bu ders öğrencinin yüksek lisans öğrenimi boyunca alması gereken 10 dersten hariçtir ve ancak tez döneminde alınabilmektedir.

2- Öğrenci çalışacağı tez konusuna göre, birinci yarıyılın sonunda Hacettepe Üniversitesi öğretim üyeleri arasından bölüm fark etmeksizin tez danışmanı tercihi yapabilir. Bunun için “Tez Danışmanı Talep Formu”nu doldurarak Enstitüye vermelidir. İlgili form, Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

3- Tez başlığı değişikliği yapma gereği duyulduğunda hem tez savunma sınavı öncesinde hem de sınav sırasında değişiklik yapılabilir. Ancak her iki durum için de ayrı ayrı formlar bulunmaktadır. Formlar Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

4- Öğrencilerin Enstitüye vermiş oldukları tez önerileri kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi’ne giriş yapmaları gerekmektedir. “Tez Veri Giriş Formu” öğrenci tarafından bilgisayarda doldurularak kaydedilmeli, Referans Numarası alındıktan sonra çıktısı alınarak imzalanıp Enstitüye teslim edilmelidir.

5- Öğrenci tez danışmanı değişikliğinde bulunabilir. “Tez Danışmanı Değişikliği Talep Formu” Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

6- Öğrenci tez dönemi içerisinde danışmanı ile konuşarak tez konusunu değiştirebilir. Tez konusu değişikliği için danışman öğretim üyesi “Tez Konusu Değişikliği Talep Formu”nu doldurarak Enstitüye vermelidir. İlgili form, Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

7- Yüksek lisans tez savunma jürisi belirleme teklifi danışman öğretim üyesi tarafından yapılır ve ekine intihal raporu eklenir. “Yüksek Lisans Tez Savunma Jürisi Atama Teklifi” formu Enstitü web sayfasında “formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

8- “Yüksek Lisans Tez Savunması Sınav Tutanağı” danışman öğretim üyesi tarafından savunma sınavı öncesinde hazırlanır. Tutanak formu Enstitü web sayfasında “formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

9- Tez savunma sınavından önce öğrenci tez orijinallik raporunu almalı, “Tez Orijinallik Raporu”nu doldurmalı ve danışmanına onaylatmalıdır. Tez savunmasından sonra öğrenci tezi üzerindeki son değişiklikleri yapar ve tezi bastırma aşamasına geçer. Bu aşamadan önce öğrenci tekrar “Tez Orijinallik Raporu” almalıdır. “Tez Orijinallik Raporu”nu doldurmalı ve danışmanına onaylatmalıdır. İlgili form, Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

10- Öğrencinin yapacağı çalışma etik kurul iznini gerektiriyorsa üniversite “Etik Kurulu”na ilgili prosedürü takip ederek danışmanı ile birlikte başvurmalıdır. Eğer etik kurul izni gerektirmeyen bir çalışma ise öğrenci “Etik Kurul İzin Muafiyeti Formu”nu doldurarak bu formu tezin ilgili yerine eklemelidir. İlgili form, Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

11- Öğrenci tezini teslim etmeden önce yine Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi’ne giriş yaparak “Tez Veri Giriş Formu”nu güncellemelidir. Sonra “Tez Veri Giriş Formu”nun bir çıktısını alarak imzalayıp tezinin CD’ye basılı hali ile birlikte Enstitü’ye teslim etmelidir.

12- Tez savunma sınavı öncesinde ve sonrasında öğrenci benzerlik oranı için tezini Enstitüde ilgili kişiye göndermelidir. Tezde benzerlik oranı %10’un üzerinde olmamalıdır.

13- Öğrencinin tezini savunduktan sonra, jüri tarafından ek süre verilmemişse, tez teslim süresi 1 aydır. Bir ay içerisinde öğrenci teslim süreci ile ilgili tüm işlemleri yapıp tezini Enstitü’ye 3 nüsha halinde vermelidir. Tez Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra bir nüshası öğrenciye verilirken diğer nüshalar Enstitü’de kalır.

D- Doktora Ders Seçim ve Yeterlik Uygulama İlkeleri

1- Doktora programının tamamında öğrenci ders dönemi boyunca toplamda en az 10 ders almış olmalıdır. Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Doktora Programı ders havuzuna ve içeriklere üniversitemiz bologna sayfasından ulaşabilirsiniz:

https://akts.hacettepe.edu.tr/ders_listesi.php?prg_ref=410c62644324c68001448d5d54595ddb&irim_kod=2138&submenuheader=2&prg_kod=21385

2- Aşağıdaki dersler doktora programının zorunlu dersleridir ve her öğrenci tarafından alınması gerekmektedir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT627	Araştırma Yöntemleri ve Araştırma Etiği	Z	YL	Güz/Bahar
YDT706	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Semineri	Z	DR	Güz/Bahar
YDT799	Doktora Yeterlik Sınavına Hazırlık	Z	DR	Güz/Bahar

3- Doktora öğrencileri tercihen yüksek lisans ders havuzundan en fazla iki ders alabilir. YDT627 Araştırma Yöntemleri ve Araştırma Etiği doktora öğrencilerinin yüksek lisans havuzundan almaları gereken zorunlu derslerden biri olduğu için bu ders dışında en fazla bir ders alınabilir. Bu durumda kredi hesaplamasına da dikkat edilmelidir. Zira yüksek lisans dersleri genelde 7 AKTS (Sadece YDT603 ve YDT 604 Yabancı Dil Olarak Türkçenin Yapısal Özellikleri dersleri 9’ar AKTS) olduğundan yeterlik sınavı öncesinde eksik AKTS durumu ile karşılaşma riskini telafi için kredi hesaplaması buna göre yapılmalıdır.

4- Yüksek lisans öğrenimini; Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı, Türk Halk Bilimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi gibi bölümlerde tamamlayan öğrencilerin -tercihen yüksek lisans ders havuzundan olmak üzere- aşağıdaki dersler arasından seçim yapmaları önerilir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT619	İkinci Dil Edinimi Kuramları	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT605	Dilbilim ve Yabancı Dil Olarak Türkçe	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT622	Toplumsal Dilbilim	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT701	Yabancı Dil Olarak Türkçe ve Eğitimsel Dilbilim	S	DR	I. Yarıyıl/Güz

YDT703	Yabancı Dil Olarak Türkçede Söylem Çözümlemesi I	S	DR	I. Yarıyıl/Güz
YDT704	Yabancı Dil Olarak Türkçede Söylem Çözümlemesi II	S	DR	II. Yarıyıl/Bahar
YDT713	Çokdillilik ve Dil Öğretimi-Öğrenimi	S	DR	I. Yarıyıl/Güz
YDT720	Türkçe Söylem Türlerinin Ders Malzemesi Olarak Kullanımı II	S	DR	II. Yarıyıl/Bahar
YDT725	Türkçe Söylem Türlerinin Ders Malzemesi Olarak Kullanımı I	S	DR	III. Yarıyıl/Güz
YDT726	Türkçe Öğretiminde Anlambilimsel Yaklaşımlar	S	DR	II. Yarıyıl/Bahar

5- Yüksek lisans öğrenimini İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Mütercim-Tercümanlık, İngiliz Dili Eğitimi, Alman Dili Eğitimi, Fransız Dili Eğitimi gibi bölümlerde tamamlayan öğrencilerin -tercihen yüksek lisans ders havuzundan olmak üzere- aşağıdaki dersler arasından seçim yapmaları önerilir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT625	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminin Tarihsel Gelişimi ve Günümüz Kaynaklarının İncelenmesi	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT603	Yabancı Dil Olarak Türkçenin Yapısal Özellikleri I	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT604	Yabancı Dil Olarak Türkçenin Yapısal Özellikleri II	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT607	Türk Dili Beceri Alanları I	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT608	Türk Dili Beceri Alanları II	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT615	Türk Dilinin Yabancı Dillerle Karşılaştırılması	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT611	Yabancı Dil Olarak Türkçe Dilbilgisi	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT705	Türkçede Sözdizim ve Metin Dilbilgisi	S	DR	I. Yarıyıl/Güz
YDT712	Edebiyat ve Yabancı Dil Olarak Türkçe	S	DR	II. Yarıyıl/Bahar

6- Yüksek lisans öğrenimini; Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı, Türk Halk Bilimi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Mütercim-Tercümanlık, Dilbilim gibi bölümlerde tamamlayan ve pedagojik formasyona sahip olmayan öğrencilerin -tercihen yüksek lisans ders havuzundan olmak üzere- aşağıdaki dersler arasından seçim yapmaları önerilir:

Ders Kodu	Ders Adı	Statüsü	Programı	Yarıyıl
YDT613	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Materyal Geliştirme ve Tasarımı	S	YL	I. Yarıyıl/Güz
YDT610	Dil Eğitimi ve Ölçme-Değerlendirme	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT624	Yabancı Dil Olarak Türkçe İçin Sınıf Yönetimi	S	YL	II. Yarıyıl/Bahar
YDT707	Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretiminde Materyal Değerlendirme ve Geliştirme	S	DR	I. Yarıyıl/Güz

7- Doktora derslerinin her biri 10 AKTS olduğu için her dönem en fazla 3 tane ders alınabilir (30 AKTS sınırını aşmamak için).

8- Derslerini başarı ile tamamlayarak 90 AKTS elde eden ve akademik ortalaması 4 üzerinden en az 3,00 olan öğrenci, takip eden yarıyılıda Yeterlik Sınavına Hazırlık dersini seçer. Öğrencinin, dördüncü dönemde zorunlu statüdeki “YDT799 Doktora Yeterlik Sınavına Hazırlık” dersini alabilmesi için üçüncü yarıyılın sonunda 90 AKTS’lik kredi yükünü 8 doktora + 2 yüksek lisans dersi veya 9 doktora + 1 yüksek lisans dersi şeklinde tamamlamış olması gerekmektedir.

9- Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesinin 6. fıkrası gereği doktora programı ile ilişkisi kesilir.

10- Öğrenci çalışacağı tez konusuna göre, Hacettepe Üniversitesi öğretim üyeleri arasından bölüm fark etmeksizin tez danışmanı tercihi yapabilir. Danışman öğretim üyesi tercihi ilk dönemin sonunda belirginleşmelidir. Aksi durumda, değişiklik talebi en son Doktora Yeterlik Sınavına Hazırlık dersi döneminde yapılmalıdır.

11- Doktora programında öğrenci, ders döneminde en az 10 ders almış olmalıdır. Bunlardan biri yüksek lisans derslerinden “YDT627 Araştırma Yöntemleri ve Araştırma Etiği” dersi olması zorunludur.

12- Doktora derslerinin her biri 10 AKTS olduğu için her dönem en fazla 3 tane doktora dersi alınabilir (30 AKTS'yi aşmamak için).

13- Öğrenci yeterlik sınavına girmeden önce danışman öğretim üyesi tarafından “Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu” doldurularak yeterlik sınav jürisi belirlenir ve sınav öncesinde hazır bulundurulur. İlgili formlar Enstitü web sayfasında “formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

14- Yeterlik sınavından sonra bir ay içerisinde danışman öğretim üyesi tarafından Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesi gerekir. Bunun için “Tez İzleme Komitesi Teklifi” formu danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır ve enstitüye gönderilir. Form enstitü web sayfasında “formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

15- Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesinin 6. fıkrası gereği doktora programı ile ilişkisi kesilir.

E- Doktora Tez Dönemi Uygulama İlkeleri

1- Tez sürecine geçen öğrenci, her yarıyıl başında ders programı kayıt döneminde, danışmanı adına açılan YDT700-01 Özel Konular, YDT700-02 Özel Konular, YDT700-03 Özel Konular ve YDT700-04 Özel Konular derslerini kodlamak zorundadır. YDT700 kodlu Özel konular dersleri öğrencinin doktora öğrenimi boyunca alması gereken 10 dersten hariçtir ve ancak tez döneminde alınabilmektedir.

2- Doktora yeterlik sınavı tarihinden sonra **6 ay içerisinde** “Tez Önerisi Savunma Sınavı” yapılmalıdır. Bu süreçte 6 aylık süre aşılmamalıdır. “Tez Öneri Formu” ve “Tez Önerisi Tutanak Formu” Enstitü web sayfasında “formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

3- “Tez Önerisi Savunma Sınavı” aynı zamanda “Birinci Tez İzleme Komitesi” toplantısı yerine geçer ve bundan sonra her dönem sonunda akademik takvimde belirtilen genel sınav zamanında Tez İzleme Komitesi toplanır; öğrenci, tez gelişim süreci ve yaptığı çalışmalar hakkında TİK üyelerine bilgi verir.

4- Öğrenci Tez Önerisi Savunma Sınavını geçtikten sonra Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi'ne giriş yapmalıdır. “Tez Veri Giriş Formu” öğrenci tarafından bilgisayarda doldurularak kaydedilmeli, **Referans Numarası** alındıktan sonra çıktısı alınarak imzalanıp Enstitüye teslim edilmelidir.

5- Her dönem sonunda yapılan Tez İzleme Komitesi toplantılarından önce “Tez İzleme Komitesi Tutanak Formu” hazırlanır, TİK üyeleri tarafından imzalanır ve öğrencinin hazırlamış olduğu gelişme raporu imzalanarak bu forma iliştilir; formlar ve rapor en geç 3 iş günü içerisinde enstitüye gönderilir. Formlar Enstitü web sayfasında “formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

6- Öğrencinin yapacağı çalışma etik kurul izni gerektiriyorsa öğrenci ve danışman ilgili prosedüre uygun olarak en kısa sürede üniversite “Etik Kurulu”na başvurmalıdır. Eğer etik kurul izni

gerektirmeyen bir çalışma ise öğrenci tezini savunmadan önce ve savunduktan sonra “Etik Kurul İzin Muafiyeti Formu”nu doldurarak bu formu tezin ilgili yerine eklemelidir.

7- Öğrenci tez dönemi içerisinde danışmanı ile konuşarak tez konusunu değiştirebilir. Tez konusu değişikliği için danışman öğretim üyesi “Tez Konusu Değişikliği Talep Formu”nu doldurarak Enstitüye vermelidir. İlgili form Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

8- Tez başlığı değişikliği yapma gereği duyulduğunda hem tez savunma sınavı öncesinde hem de sınav sırasında değişiklik yapılabilir. Ancak her iki durum için de ayrı ayrı formlar bulunmaktadır. Bu formlar Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

9- Tez savunma sınavı öncesinde jüri üyeleri danışman öğretim üyesi tarafından belirlenip “Doktora Tez Savunma Jürisi Atama Teklifi” formu doldurularak Enstitüye verilir. İlgili form Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

10- Tez savunma sınavından önce “Doktora Tez Savunması Sınav Tutanağı” formu danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. İlgili form Enstitü web sayfasında “Formlar” sekmesi içerisinde yer almaktadır.

11- Tez savunma sınavı öncesinde ve sonrasında öğrenci benzerlik oranı için tezini Enstitüde ilgili kişiye göndermelidir. Tezde benzerlik oranı %10’un üzerinde çıkarsa tez savunmaya alınmaz.

12- Öğrenci tez yazım esnasında enstitü web sayfasında yer alan Tez Yazım Yönergesinde belirtilen hususlara uygun olarak tezini hazırlamalıdır. İmza sayfası hazırlanırken sayfa düzenine dikkat edilmelidir.

13- Öğrencinin tezini savunduktan sonra, jüri tarafından ek süre verilmemişse, tezi teslim süresi 1 aydır. Bir ay içerisinde öğrenci teslim süreci ile ilgili tüm işlemleri yapıp tezini Enstitü’ye 3 nüsha halinde vermelidir. Tez Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra bir nüshası öğrenciye verilirken diğer nüshalar Enstitü’de kalır.

14- Öğrenci tezini teslim etmeden önce yine Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi’ne giriş yaparak “Tez Veri Giriş Formu”nu güncellemelidir. Sonra bir çıktısını alarak imzalayıp tezinin CD’ye basılı hali ile birlikte Enstitü’ye teslim etmelidir.